

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
Института управления,
бизнеса и технологий
Протокол № 1 от 26.08 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧОУ ВО «ИНУПБТ»
Л.А. Косогорова

26 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее – ИНУПБТ, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 29 июня 2015 г, Уставом ЧОУ ВО «ИНУПБТ».
- 1.2. Положение распространяется на выпускников ИНУПБТ, обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) и любым формам получения ими высшего образования.
- 1.3. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП, является обязательной и проводится в сроки, согласно графикам учебного процесса.
- 1.4. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося Института, осваивающего образовательную программу бакалавриата или программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС), и ОПОП по направлению подготовки или

специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по не имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования,

1.7. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или профессионального стандарта <1> (далее вместе - стандарт).

1.8. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников ИНУПБТ по программам бакалавриата, программам магистратуры относятся:

- итоговый экзамен: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) (далее –итоговый междисциплинарный экзамен);
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Перечень итоговых аттестационных испытаний по конкретной ОПОП определяется Институтом на основании Положения и ФГОС в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, устанавливаемых ОПОП в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электро-библиотечной системе Института и проверке на объем заимствования, в т.ч. содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.

Доступ к полным темам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности им третьими лицами, в соответствии с решением правообладателя.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ студентов всех форм обучения, завершающих освоение основных образовательных программ бакалавриата, определяются в соответствии с содержанием ОПОП выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора до начала экзаменационной сессии в семестре, предшествующем государственной итоговой аттестации.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой или заместителем заведующего, ответственного за выпуск, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов производится приказом ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

2.6. На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и устанавливается календарным графиком учебного процесса ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

2.7. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.8. Итоговый междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС по данному направлению подготовки (специальности). Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в письменной форме по экзаменационным билетам, разработанным выпускающей кафедрой и утвержденным проректором по учебной работе и региональному развитию.

2.10. Программы итоговых экзаменов и критерии оценки итоговых аттестационных испытаний разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом рекомендаций председателей итоговых аттестационных комиссий и утверждаются Ученым советом.

2.11. Перед итоговыми экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы итоговых экзаменов.

2.12. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение года.

3.2. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли. При необходимости председатель итоговой экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Кандидатуры председателей выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение Ученого Совета Института не позднее ноября календарного года, предшествующего итоговой аттестации, после чего по рекомендации Ученого совета утверждаются ректором ИНУПБТ не позднее 25 декабря текущего календарного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель итоговой экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.4. После утверждения председателей итоговых экзаменационных комиссий для проведения итоговых аттестаций в Институте формируются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора итоговые экзаменационные комиссии. Состав комиссий утверждается на один год до конца календарного года предшествующего проведению аттестации, но не позднее, чем за тридцать дней до ее начала.

3.5. Итоговые экзаменационные комиссии могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки высшего образования;
- по каждой ОПОП;
- по каждому виду итоговых аттестационных испытаний по конкретной ОПОП;
- по каждому итоговому аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки;
- по каждому итоговому аттестационному испытанию по конкретной ОПОП.

3.6. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС, учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе действующих образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

3.7. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.8. Итоговые экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.9. Численный состав итоговых экзаменационных комиссий не может быть меньше 4 человек, из которых не менее 2-х являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института или научным работникам Института или других организаций, имеющими ученую степень и/или ученое звание.

3.10. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ИЭК.

3.11. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

3.12. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий приказом ректора назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Института. Секретарь ведет протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

4.1. Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным графиком учебного процесса соответствующей ОПОП (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом по конкретной ОПОП и защитой выпускной квалификационной работы – не менее 14 календарных дней).

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются по представлению (после согласования с председателем итоговой экзаменационной комиссии) выпускающей кафедры, приказом ректора и доводятся до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института и начинается с проведения итоговых экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты выпускной квалификационной работы). В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания итоговой аттестационной комиссии.

4.4. Обучающийся, не прошедший итоговое аттестационное испытание, к прохождению последующих итоговых аттестационных испытаний не допускается.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП итоговые экзамены.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении ОПОП подлежат рецензированию за исключением выпускных квалификационных работ бакалавров. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели Института, а также работники сторонних организаций, которые назначаются решением выпускающей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензирование выпускных квалификационных работ сотрудниками кафедры, на которой выполняются работы, не допускается.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, оформляется общая рецензия на всю работу.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.7. Все решения итоговой экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ указывается квалификация,

присвоенная обучающемуся. В протоколах отмечаются какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающихся.

Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института.

В случае необходимости секретарь представляет установленное пунктом 8.3 настоящего Положения материалы в апелляционную комиссию.

4.8. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий представляются ректору после завершения работы итоговой экзаменационной комиссии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты, указанной в документе, предъявленного обучающемуся.

4.10. Лица, не пошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

4.11. При восстановлении в Институте для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся по решению Ученого совета может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.12. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, должно быть восстановлено в Институт на период времени, установленный приказом ректора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ОПОП.

Итоговые аттестационные испытания для одного лица назначаются не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

5. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента на соответствующем уровне образования и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков, приобретение соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, ведение самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизация проектно-технологических и экономических решений;
- развитие способностей обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение умения представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

5.2. Общие требования к выпускным квалификационным работам определены ФГОС и ОПОП по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ИНУПБТ.

5.3. **Выпускная квалификационная работа бакалавра** должна представлять собой самостоятельное логически завершенное теоретическое и (или) экспериментальное исследование, или прикладную разработку на заданную тему, подтверждающие умение автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Магистерская диссертация должна представлять собой законченную научно-исследовательскую работу, содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических, экспериментальных исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ соответствующих кафедр.

За актуальность и соответствие тематики выпускных квалификационных работ, студентов, завершающих обучение по ОПОП бакалавриата, профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

5.4. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает студенту помощь в выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы;
- проводит систематически индивидуальные консультации со студентом;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

5.5. Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту в течение одного месяца после утверждения темы. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой или заместителем заведующего, ответственного за выпуск, и включает название работы; основание для разработки; сроки выполнения; перечень подлежащих разработке вопросов; исходные данные; основные источники для разработки; календарный план-график выполнения отдельных разделов работы. Выпускающая кафедра может уточнять содержание отдельных разделов задания, вводить новые разделы или объединять некоторые из них.

5.6. Конкретные требования к содержанию и структуре задания и непосредственно выпускной квалификационной работы, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающими кафедрами на уровне методических указаний и рекомендаций в составе основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям).

5.7. В утвержденные сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускных квалификационных работ, студент отчитывается перед руководителем и кафедрой о ходе выполнения работы.

5.8. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, отмечает наличие публикаций и выступлений на конференциях, продолжительность работы обучающегося по данной теме, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

5.9. Для консультирования по отдельным разделам выпускной квалификационной работы, связанными с вопросами технико-экономического характера, автоматизации технологических процессов, охраны труда, экологической безопасности, в зависимости от вида выпускной квалификационной работы, направления подготовки (специальности) и профиля (специализации), студентам могут назначаться консультанты – преподаватели выпускающей и (или) соответствующих специализированных кафедр.

5.10. Рецензент дипломной работы (проекта), магистерской диссертации по отношению к выпускной квалификационной работе выступает в роли эксперта. В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, уровня обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключении рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

6. Порядок приема к защите и защиты выпускных квалификационных работ

6.1. Выпускная квалификационная работа считается законченной, если в ней полностью разработаны все разделы, предусмотренные заданием и по ним получены положительные заключения руководителя и консультантов.

6.2. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные заведующим кафедрой или заместителем заведующего кафедрой, ответственного за выпуск. В случае рассмотрения магистерских диссертаций - руководителем магистерской программы по согласованию с заведующим выпускающей кафедры или заместителем заведующего, ответственного за выпуск.

6.3. Законченная и оформленная в соответствии с установленными выпускающей кафедрой требованиями выпускная квалификационная работа (включая графические материалы) должна быть подписана студентом, консультантами, если таковые назначены, после чего представлена научному руководителю на подпись и для получения письменного отзыва.

6.4. Подписанная в соответствии с п.6.2 настоящего Положения выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующего кафедрой или заместителя заведующего кафедрой, ответственного за выпуск, который принимает решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы, и в этом случае подписывает титульный лист. Окончательное решение о допуске к защите

магистерских диссертаций принимает руководитель магистерской программы.

Допущенные к защите выпускные квалификационные работы студентов, завершающих обучение по ОПОП магистратуры, направляются на рецензию не позднее, чем за неделю до установленной даты защиты.

6.5. Получение отрицательного отзыва научного руководителя или рецензента не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.6. Выпускная квалификационная работа в переплетенном виде с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется секретарю государственной аттестационной комиссии для защиты.

6.7. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет выпускника, его квалификационную работу, отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. Время для сообщения определяется регламентом работы комиссии. После доклада студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании. Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в случае их отсутствия отзывы зачитываются секретарем комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ответить вопросы и замечания.

6.8. Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста комиссия ориентируется на мнения всех ее членов, учитывая мнения руководителя и рецензента.

6.9. Решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. Материально-технические условия в Институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

7.3. При проведении итоговых аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Итоговые аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче итогового аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи аттестационного испытания большого количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче итогового аттестационного испытания;

продолжительность итогового аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения итогового аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

Институт по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;

обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.4. При проведении итогового аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся все итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

7.5. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний.

8. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний

8.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Института, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

8.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их

наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.4. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное проведение итоговых аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.5. Повторное прохождение итогового экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ФГОС.

8.6. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

8.7. Апелляция на повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не принимается.

9. Изменения и дополнения

9.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Института.